



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola secondaria di 1° grado
Castrovillari



REGIONE CALABRIA



Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)

Sito web: www.scuolamediacastrovillari.gov.it

E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it

Tel: 0981 21161 - Fax: 0981209108 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Allegato - Circ. 18 | Prot. 2888 A/19

| Castrovillari, 20 ottobre 2016

Sintetico compendio sulle funzioni e sul ruolo del **Consiglio d'Istituto**

Si sottolinea l'importanza di partecipare alle elezioni come fondamentale momento di democrazia nell'istituzione scolastica e di collaborazione e condivisione

In particolare si ribadisce che gli organi collegiali favoriscono:

- Il confronto sui temi della scuola e sull'organizzazione del nostro Istituto;
- la partecipazione alla gestione della scuola;
- L'aspetto propositivo per la fase decisionale;
- L'informazione;
- Il controllo.

Cos'è il Consiglio di Istituto?

Il C.d.I. è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, genitori e personale ATA) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

Cosa fa il Consiglio di Istituto?

Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10). In particolare il C.d.I.:

- a) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.
- b) Delibera il programma annuale e il conto consuntivo; indica i criteri sul modo di impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

c) Verifica le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal Dirigente.

d) Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento interno dell'istituto

e) Delibera su: accettazione di eredità e donazioni, accensione di mutui, adesione a reti di scuole e consorzi; partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati; istituzione di borse di studio...

f) delibera i criteri dell'attività negoziale del Dirigente su: contratti di locazione di immobili; utilizzazione di locali da parte di soggetti terzi; convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi; alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali.

g) Definisce gli indirizzi generali del PTOF elaborato dal Collegio Docenti.

h) Adotta il P.T.O.F..

i) Stabilisce i criteri generali in merito a:

- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola;

- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;

- organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;

- formazione delle classi, assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7)

l) Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello... ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici.

Il Dirigente scolastico

Prof. Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93